

УТВЕРЖДЕН
единственным учредителем
Решение №1 от «14» мая 2001 г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА УТВЕРЖДЕНА
единственным учредителем
Решение №1/2020 от «05» февраля 2020 г.

УСТАВ

**Негосударственного учреждения дополнительного образования
«Школа иностранных языков»**

город Мытищи
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, пользуется правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

1.4. Полное наименование Учреждения: **Негосударственное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков».**

Сокращенное наименование Учреждения: **НОУ «Школа иностранных языков».**

1.5. Местонахождение Учреждения: **Российская Федерация, Московская область, город Мытищи.**

1.6. По месту нахождения Учреждения располагается его исполнительный орган, а также хранятся документы учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является: Давыдкова Галина Ивановна.

1.8. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту. В представительстве Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

1.15. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

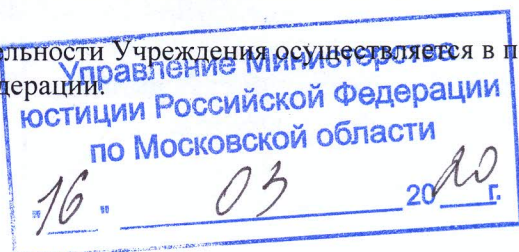
1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

1.19. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.20. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение ставит перед собой задачу удовлетворения общественных потребностей в сфере образования. Целью образовательного процесса, осуществляемого учреждением, является повышение образовательного уровня учащихся по дополнительным программам.

2.2. Виды деятельности учреждения:

- Формирование у обучаемых специальных умений и навыков в составе речевых умений, а также речевых и технических навыков, обеспечивающих их основные и коммуникативно-познавательные потребности;
- Формирование, расширение и углубление у обучаемых содержательных знаний (о чем можно говорить, слушать. Читать и писать на изучаемом языке), позволяющих им более эффективно участвовать в иноязычном общении и повысить их осведомленность в различных областях деятельности за счет использования иностранного языка в качестве средства получения новой информации;
- Развитие у обучаемых общеучебных умений, помогающих им не только в освоении содержания обучения данного предмета, но и в продолжении образования и последующем включении в производственную деятельность;
- Репетиторская деятельность;
- Организация культурных мероприятий, направленных на улучшение досуга молодежи;
- Разработка и апробирование программ и методик обучения по различным направлениям учебно-исследовательской и научно-методической работы педагогов с привлечением преподавателей высших учебных заведений.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- Заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами (учреждение вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: реализация учебной литературы и канцелярских товаров; приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика; сдача в аренду имущества Учреждения);
- Осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- Проводит благотворительные акции и мероприятия;
- Организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- Организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение совершает юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

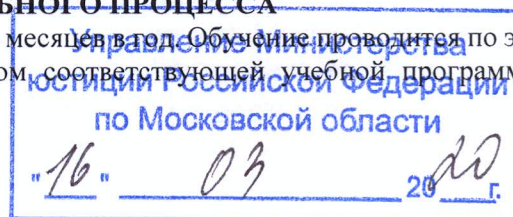
3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитании гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, свободы и плюрализма.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранном языках.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Занятия в Учреждении проводятся восемь месяцев в год. Обучение проводится по этапам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы (от



одного до трех этапов по восемь месяцев). Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Учреждение обеспечивает развитие, воспитание и обучение взрослых и детей, с 6-ти до 17-ти лет, с подготовительного по 11-й класс, а также лица, окончившие различные учебные заведения.

Обучение ведется на русском и иностранном языках.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Учреждение проводит занятия два раза в неделю по два академических часа (академический час- 45 минут).

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения, но не менее 3-х человек.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем.

4.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе тестирования.

Отношения между Учреждением и учащимися; представителями учащихся (родители и/или законные представители) регулируются настоящим уставом и договорами, заключаемыми между учащимися; представителями учащихся (родители и/или законные представители) и Учреждением.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по результатам контрольных и экзаменов. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается документ об образовании (после государственной аккредитации- государственного образца). На начальном этапе обучения используется качественная система оценки знаний с постепенным переходом к количественной системе.

Занятия учащихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни и прохождении санаторно-курортного лечения.

4.5. Отчисление из Учреждения производится в случаях:

- Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- По желанию учащегося; представителя учащегося (родители и/или законные представители);

- Невыполнения учащимися; представителями учащихся (родители и/или законные представители) условий договора;

- При систематических нарушениях учащегося правил внутреннего распорядка, нежелания и неспособности усваивать учебный материал и выполнять требования педагогов.

В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

4.6. По желанию учащихся; представителей учащихся (родители и/или законные представители), на особо оговоренных условиях предлагаются дополнительные платные услуги в виде факультативных курсов, разноуровневых индивидуальных программ, а также кружков, студий, специализированных занятий с родителями, другие услуги в соответствии с пожеланиями учащихся; представителей учащихся (родители и/или законные представители) и развитием образовательных возможностей Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

5.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия, предлагаемого курса.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

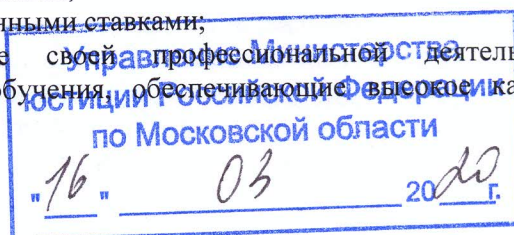
5.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;



- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством.

5.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.8. Родители имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг;

- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития ребенка, его воспитания, обучения, определенных родительским договором; требовать уважительного отношения к ребенку; требовать соблюдения условий договора;

- обращаться к преподавателю, администрации Учреждения в лице Директора для разрешения конкретных ситуаций относительно ребенка;

5.9. Родители обязаны:

- своевременно вносить плату, предусмотренную договором;

- своевременно извещать о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

- оказывать помощь преподавателю в создании благоприятных условий обучения ребенка;

- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка, в установленном законом порядке;

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным им условиям.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Учреждение имеет право:

6.5.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.5.2. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность.

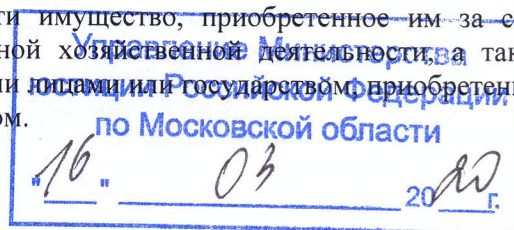
6.5.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5.4. Создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения без права юридического лица.

6.5.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Учреждения, финансирования его программ.

6.5.6. Осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.



7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. **Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.** Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. Внесение изменений в настоящий Устав;

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

7.2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов педагогического совета;

7.2.5. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;

7.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7.2.8. Участие Учреждения в других юридических лицах;

7.2.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения;

7.2.10. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение ликвидационных балансов.

7.3. Вопросы, предусмотренные п.п. 7.2.1.; 7.2.2.; 7.2.3. и 7.2.9., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

7.4. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.**

7.5. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на 3 года. Директор подотчетен Учредителю. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

7.6. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя и педагогического совета Учреждения.

7.7. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя, в том числе;

7.8.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

7.8.2. Организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом: осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

7.8.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом по согласованию с Учредителем;

7.8.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

7.8.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

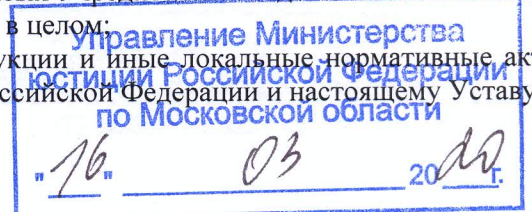
7.8.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

7.8.7. Утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

7.8.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

7.8.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем и педагогическим советом, отчитывается перед ними о деятельности Учреждения в целом;

7.8.10. Утверждает положения, правила, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;



7.8.11. Издаёт приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

7.8.12. Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

7.9. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет коллегиальный орган управления - педагогический совет (далее по тексту - Совет).

7.10. Совет формируется Учредителем сроком на пять лет в количестве не менее 3 человек.

7.11. Из числа членов Совета выбирается председатель и секретарь, директор Учреждения по должности входит в состав Совета.

7.12. Порядок выдвижения представителей в Совет филиалами и представительствами определяется Учредителями.

7.13. Состав Совета объявляется приказом Директора по Учреждению.

7.14. Досрочное прекращение полномочий Совета осуществляется по решению Учредителей в случае, если из его числа выбыло более одной трети его членов.

7.15. К компетенции Совета относятся:

- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, рассмотрению проектов учебных планов, образовательных программ;

- разработка и рассмотрение Правил внутреннего распорядка Учреждения, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;

- утверждение порядка формирования учебно-тематических планов, проведения отчетности об их выполнении;

- рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки педагогических работников и инструкторов по вождению по программам дополнительного профессионального образования;

- заслушивание отчета Директора по итогам работы Учреждения за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций;

- рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции высшего и единоличного органов управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решения.

7.16. Совет Учреждения проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом, но плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Директором Учреждения.

7.17. Решение Совета Учреждения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решение вступает в силу после утверждения его Директором Учреждения.

7.18. **Общее собрание работников является коллегиальным органом** Управления и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

7.19. Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Учреждения и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения условий труда в Учреждении.

7.20. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения.

7.21. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

"16" _____ 20__ г.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

7.22. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

7.23. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

7.24. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

7.25. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

7.25.1. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

7.26. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

7.27. **Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом** управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.28 Совет обучающихся действует на основании действующего законодательства и внутренних документов Учреждения.

7.29. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

7.30. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

7.31. Наличие двух и более Советов, обучающихся в образовательной организации, не допускается.

7.32. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

7.33. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- участие в решении вопросов, связанных с дополнительной профессиональной подготовкой;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

- содействие в решении образовательных задач;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными Учреждениями;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.34. **Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом** управления Учреждением и может быть сформирован по инициативе Учредителя с целью решения вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

Управляющий совет
Муниципального учреждения
образования
по Московской области
"16" _____ 20__ г.

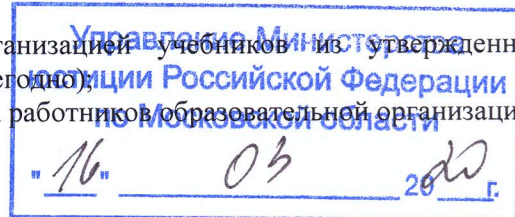
Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

7.35. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений, и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- согласованный с учредителем календарный учебный график;
- режим работы образовательной организации;
- годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;
- отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;
- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

5.36. Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;



- компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

7.37. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.38. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;
- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.39. Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, ее работниками.

7.40. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

7.41. Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

7.42. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель.

7.43. Учредитель в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

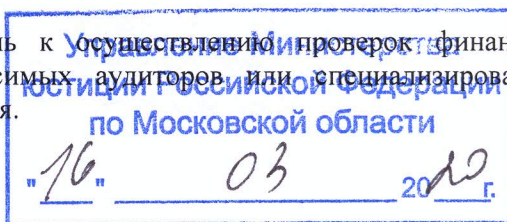
8.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.



9. ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителей.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- если имущества Учреждения недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.5. Порядок ликвидации.

9.5.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.5.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.5.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.5.4. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

9.5.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очередей, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.5.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

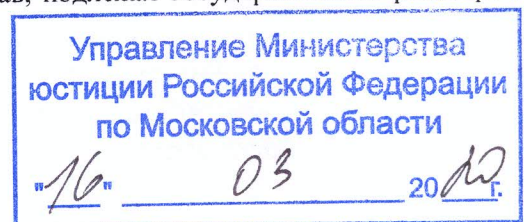
9.5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Учредителя в устав Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации, в установленном порядке.



11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения такие как положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения и другие виды локальных актов (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Учреждение вправе вносить изменения в локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"16" 03 20 20 г.

Прошито, пронумеровано

12 (двенадцать) / 4

16 марта

2020 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области